

Actividades sugeridas de secretarías CAMPUR Educación Media

C	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar que cada una de las secretarías cumpla con sus funciones y cumplir con lo comprometido. • Realizar saludos del día, de inicio de semana, mencionar los cumpleaños, tareas, pruebas importantes. • Preparar y dirigir reuniones de curso. • Estar atentos a las necesidades del curso, y junto con el profesor jefe generar actividades que cubran esas necesidades. • Velar por mantener buenas relaciones dentro de la sala de clases. • Entregar un balance público respecto a lo gastado y recaudado en los proyectos realizados semestralmente. (publicado diario mural) • Realizar en el diario mural un informe semestral respecto a las actividades que se propusieron. • Representar a su curso ante la comunidad educativa.
A	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un horario de curso para ser publicado en el diario mural. • Avisar pruebas, tareas importantes y trabajos semanales. • Apoyar a los compañeros que presentan bajo desempeño. • Publicar en el diario mural los progresos de las notas. • Elaborar una nómina de películas, libros y música que se recomienda para realizar comentarios en conjunto. • Proponer proyectos de charlas sobre estilos de aprendizaje, técnicas y hábitos de estudio, para enfrentar de mejor manera las evaluaciones. • Facilitar cuadernos y materias a los estudiantes que se reincorporan a clases. • Invitar personas para que dicten charlas de temáticas relacionadas a carreras, campos ocupacionales, perfiles profesionales, etc. • Proponer salidas pedagógicas o culturales que vayan en apoyo del quehacer académico.
M	<ul style="list-style-type: none"> • Cuidar el mantenimiento del orden de la sala de clases. • Velar por las buenas relaciones del curso. • Elaborar señalética para solicitar silencio. • Apoyar al profesor en la aplicación de las fichas de dimensiones formativas. • Velar por el buen comportamiento de sus compañeros. • Prevenir y mediar problemas de convivencia al interior del curso. • Crear proyectos que involucren charlas, dinámicas de interacción.
P	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar actividades, visitas o campañas solidarias. • Solicitar la cooperación para llevar a cabo las campañas solidarias. • Motivar la participación y el respeto por las actividades vinculadas a lo valórico. • Representar al curso en lo pastoral del colegio. • Llevar los aportes de las campañas solidarias realizadas por el colegio a los lugares de destino. • Mantener el diario mural con información relacionada al proyecto de carácter social. • Promover y liderar la realización de proyectos de carácter espiritual.
U	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar el calendario de cumpleaños y profesores. • Saludar a los compañeros que están de cumpleaños, que han tenido el nacimiento de hermanos u otros acontecimientos familiares. • Contactar a compañeros que han tenido inasistencias prolongadas. • Generar actividades en conjunto con la secretaria de relaciones con la finalidad de crear armonía y amistad entre los alumnos del curso. • Organizar el juego del amigo secreto para el día del amigo. • Organizar el intercambio de tarjetas navideñas. • Crear actividades que fomenten la unidad, como compartir hobbies, actividades deportivas u otras. • Proponer proyectos sobre temas de respeto por la diferencia, la tolerancia, la amistad o la comunicación entre otros.
R	<ul style="list-style-type: none"> • Propiciar una comunicación fluida al interior del curso. • Promover la comunicación con otros cursos del nivel. • Apoyar a los compañeros que participan de actividades del colegio. • Asistir a reuniones de apoderados en el caso que sea necesario para informar noticias, solicitar apoyo, necesidades, etc. • Promover la participación del curso y sus apoderados en las actividades internas del colegio. • Contactar a los CAMPUR General Estudiantes y CAMPUR Apoderados en el caso de ser necesario su apoyo en alguna actividad propia del curso. • Promover la realización de proyectos que permitan mejorar los canales de comunicación, tales como radio, boletines, diarios, paneles murales y otros similares.